



महाराष्ट्र शासन राजपत्र

भाग चार-अ

वर्ष ७, अंक १८]

गुरुवार ते बुधवार, जुलै १-७, २०२१/आषाढ १०-१६, शके १९४३

[पृष्ठे ३०

[किंमत : रुपये ९.००]

प्राधिकृत प्रकाशन

महाराष्ट्र शासनाने केंद्रीय अधिनियमान्वये तयार केलेले (भाग एक, एक-अ आणि एक-ल यांमध्ये प्रसिद्ध केलेले नियम व आदेश यांव्यतिरिक्त) नियम व आदेश.

नियोजन विभाग

मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक, मंत्रालय,
मुंबई ४०० ०३२, दिनांक २१ जून २०२१.

अधिसूचना

सांख्यिकी संग्रहण अधिनियम, २००८. __

क्रमांक असांस-१३२१/५५८/प्र.क्र.३१/का-१४१७.— केंद्र शासनाच्या सांख्यिकी संग्रहण अधिनियम, २००८ च्या कलम ३ व ४ द्वारे (२००९ च्या कलम ७ द्वारे) दिलेल्या अधिकाराचा वापर करून सांख्यिकी संग्रहण नियम, २०११ च्या / नियम ५ व ७ अन्वये, आणि शासन अधिसूचना, नियोजन विभाग, क्रमांक असांस-१३२१/५५८/ प्र.क्र.३१/का-१४१७, दिनांक ३१ मे, २०२१ रद्द करून महाराष्ट्र शासन खाली दिलेल्या अनुसूची-१ मध्ये उल्लेख केलेल्या बाबींनुसार सांख्यिकी पाहणी, [यापुढे अधिसूचनेत “ वार्षिक उद्योग पाहणी २०१९-२० (राज्य नमुना)” असे संबोधले गेले आहे.] याद्वारे वस्तुनिर्माण व अनुषंगिक कार्ये यासंबंधीची आकडेवारी गोळा करण्याचे आदेश देत आहे.

२. महाराष्ट्र शासन उपरोक्त आदेशासंदर्भात खाली दिलेल्या अनुसूची-२ मध्ये उल्लेख केलेल्या अधिकाऱ्यांची राज्याच्या भौगोलिक क्षेत्रातील उद्योगासंबंधी सांख्यिकी माहिती गोळा करण्यासाठी सांख्यिकी अधिकारी म्हणून नियुक्ती करित आहे.

३. संबंधित सांख्यिकी अधिकाऱ्याद्वारे प्राधिकृत केलेल्या व्यक्तींना प्रत्येक माहिती देणाऱ्या व्यक्तीद्वारे दिल्या गेलेल्या माहितीची पडताळणी, त्यासंबंधीच्या लेख्यांची / कागदपत्रांची पाहणी करणे व ते तपासणे तसेच आवश्यकतेनुसार त्यासंबंधी स्पष्टीकरण मागणे या कामासाठी सांख्यिकी अधिकाऱ्याच्या कार्यक्षेत्रात नियुक्त केले जाईल. या प्रत्येक माहिती गोळा करण्यासाठी प्राधिकृत केलेल्या व्यक्तीकडे संबंधित सांख्यिकी अधिकाऱ्याने त्यांना दिलेल्या छायाचित्रासह असलेले ओळखपत्र किंवा प्राधिकारपत्र सोबत असणार आहे.

४. वार्षिक उद्योग पाहणी २०१९-२० (राज्य नमुना) अंतर्गत माहिती देणाऱ्याकडून सोबत जोडलेल्या विहित नमुन्यात गोळा केलेल्या माहितीची योग्य ती छाननी व तपासणी केल्यानंतर अर्थ व सांख्यिकी संचालनालय, नियोजन विभाग, महाराष्ट्र शासन यांच्या अधिकाऱ्यांकडून माहितीचे संस्करण केले जाईल.

५. वार्षिक उद्योग पाहणी २०१९-२० (राज्य नमुना) च्या कोणत्याही कामाशी संबंधित सर्व व्यक्ती ह्या सांख्यिकी संग्रहण अधिनियम, २००८ (२००९ च्या कलम ७ द्वारे) तसेच सांख्यिकी संग्रहण नियम, २०११ मधील तरतूदीखाली अंमलात असतील. कोणत्याही सांख्यिकी अधिकाऱ्याला अधिनियमाच्या कलम ४ च्या उप कलम (४) अथवा (६) नुसार कोणतेही अधिकार देण्यात आलेले नाहीत.

अनुसूची १

१. **सांख्यिकी संकलन करण्याचा विषय व प्रयोजन.**— वार्षिक उद्योग पाहणी २०१९-२० (राज्य नमुना) द्वारे संघटित वस्तुनिर्माण (ज्यात उत्पादन प्रक्रिया, दुरुस्ती सेवा, वायु व पाणीपुरवठा आणि शितगृहे या संबंधीत कार्यांचा समावेश आहे.) क्षेत्राची वाढ, रचना व संरचना संबंधीत सांख्यिकी आकडेवारी गोळा केली जाते.

२. **सांख्यिकी संकलनासाठीचे भौगोलिक क्षेत्र.**— सांख्यिकी संग्रहण अधिनियम, २००८ अंतर्गत वार्षिक उद्योग पाहणी २०१९-२० (राज्य नमुना) ही संपूर्ण राज्यात केली जात आहे.

३. **सांख्यिकी संकलनाची पद्धती.**— प्रत्येक सांख्यिकी अधिकारी त्याच्या कार्यक्षेत्रांतर्गत माहिती देणाऱ्यास सूचनापत्र निर्गमित करेल. या सूचनापत्रात ज्या दिनांकापर्यंत माहिती पुरवावयाची आहे तो दिनांक, ज्या अधिकारी / कार्यालयास माहिती पुरवावयाची आहे ते अधिकारी / कार्यालय, ज्या घटक / घटकांसाठी माहिती पुरवावयाची आहे तो / ते घटक आणि माहिती ज्या नमुन्यात पुरवावयाची आहे असे नमुने (विहित नमुन्यातील प्रपत्र) या बाबी दर्शविलेल्या असतील. सांख्यिकी अधिकारी सूचनापत्रात उल्लेखिलेल्या इतर अटीच्या अधिन राहून नमुन्यातील माहिती व आकडेवारी इलेक्ट्रॉनिक माध्यमातून नोंदविण्यासाठी माहिती देणाऱ्यास अनुमती देऊ शकतात.

४. **ज्यांच्याकडून माहिती संकलित केली जाणार अशा माहिती देणाऱ्यांचे स्वरूप.**— सांख्यिकी अधिकाऱ्यांमार्फत घटकाचा (अर्थात कोणताही कारखाना / उद्योग किंवा वीज वा वायु वा पाणीपुरवठा करणारी संस्था, किंवा विडी आणि सिगारेट कामगार (रोजगाराच्या अटी) अधिनियम, १९६६ अंतर्गत नोंदणीकृत आस्थापना) (१९६६ चा क्रमांक ३२) मालक किंवा अधिकारी ज्याला सूचनापत्र दिले जाईल, त्यांना घटकासंबंधी माहिती उपलब्ध करून द्यावी लागेल.

एकाच समुहाच्या / व्यवस्थापनाच्या अंतर्गत असलेल्या दोन किंवा अधिक घटकांसंबंधी माहिती घटकनिहाय वेगवेगळी उपलब्ध होत नसल्यास आणि अशा सारख्या इतर शक्यता ज्या सूचनापत्रात नमुद केल्या आहेत अशा बाबतीत सांख्यिकी अधिकारी मालक अथवा ज्यांच्या ताब्यात तो घटक आहे त्या व्यक्तीकडून अशा घटकांची एकत्रित माहिती मागू शकतो.

५. **सांख्यिकी संकलन करण्याचा अपेक्षित कालावधी.**— सूचनापत्रात सूचनाकर्त्याद्वारे माहिती सादर करण्यापर्यंतचा दिनांक नमुद केलेला असेल व तो साधारणपणे जून, २०२१ ते नोव्हेंबर, २०२१ या कालावधी दरम्यान असेल.

६. **संदर्भ कालावधी.**— १ एप्रिल, २०१९ ला सुरु होणारे व ३१ मार्च, २०२० ला संपणारे आर्थिक वर्ष किंवा १ एप्रिल २०१९ आणि ३१ मार्च २०२० च्या दरम्यान कोणत्याही तारखेला संपणारे घटकाचे लेखावर्ष यासाठी माहिती उपलब्ध करून द्यावी लागेल.

७. **गोळा केल्या जाणाऱ्या माहितीचे स्वरूप.**— मागितलेल्या माहितीत सोबत जोडलेल्या विहित नमुन्यात गोळा करण्यात येईल. त्यात मत्ता व दायित्वे, रोजगार व रोजगारावरील खर्च, जमा, खर्च, निविष्टी, वापरलेला स्वदेशी किंवा आयात माल, मुख्य उत्पादन व उप उत्पादने, वितरणावरील खर्च इत्यादींचा समावेश आहे.

८. **माहिती देणाऱ्याने ज्या भाषेत माहिती सादर केली पाहिजे ती भाषा.**— माहिती देणारा सोबत जोडलेल्या नमुन्यात मराठी, हिंदी अथवा इंग्रजी भाषेमध्ये माहिती सादर करेल.

९. **माहिती देणाऱ्यासाठी बंधने.**— घटकाचा मालक किंवा पदाधिकारी ह्यास संबंधित सांख्यिकी अधिकाऱ्याकडून प्राप्त झालेल्या सूचनापत्रात नमुद केल्याप्रमाणे त्याचप्रकारे व त्यात दिलेल्या दिनांकापर्यंत माहिती सादर करावी लागेल. तसेच सांख्यिकी अधिकारी किंवा त्यांनी प्राधिकृत केलेल्या व्यक्तिस निरीक्षणासाठी संबंधित कागदपत्रे उपलब्ध करून द्यावी लागतील तसेच मागितलेल्या माहिती संदर्भात विचारलेल्या प्रश्नांस उत्तरे द्यावी लागतील.

१०. व्यवसायासंबंधी कागदपत्रे व निरिक्षण होऊ शकतील अशा लेख्यांचे स्वरूप.— सांख्यिकी अधिकारी किंवा त्याने प्राधिकृत केलेली व्यक्ती घटकाच्या व्यवसायासंबंधीची कागदपत्रे, जसे ताळेबंद, नफा-तोटा पत्रक, हजेरी पत्रक, श्रम तासांची नोंदवही, वेतन पत्रक, संचालकांचा अहवाल अथवा घटकाद्वारे सादर केलेल्या माहितीच्या पृष्ठार्थ / समर्थनार्थ कोणत्याही अन्य वैधानिक दस्तावेजांचे निरिक्षण करू शकेल.

११. निरिक्षणाची पद्धत .—संबंधित सांख्यिकी अधिकारी किंवा त्यांनी प्राधिकृत केलेली व्यक्ती, घटकाच्या कारभारांचे लेखे तसेच इतर कागदपत्रे यांच्या आधारे घटकाकडून दिल्या गेलेल्या माहितीची सत्यता पडताळू शकेल तसेच संबंधित मालक अथवा अधिकारी किंवा घटकाच्या व्यवस्थापनाने प्राधिकृत केलेल्या व्यक्तीकडे त्या संबंधीचे स्पष्टीकरण मागेल.

अनुसूची - २

अनु- क्रमांक (१)	सांख्यिकी अधिकारी (२)	भौगोलिक क्षेत्र (जिल्हा) (३)	पत्ता (४)
१.	श्रीमती सारीका भिमराव जाधव संशोधन अधिकारी, अर्थ व सांख्यिकी संचालनालय, मुंबई.	मुंबई शहर व मुंबई उपनगर	अर्थ व सांख्यिकी संचालनालय, महाराष्ट्र शासन, प्रशासकीय इमारत, ८ वा मजला, शासकीय वसाहत, वांद्रे (पूर्व), मुंबई ४०० ०५१.
२.	श्रीमती मनिषा र. माने जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, ठाणे.	ठाणे	जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, नियोजन भवन, तिसरा मजला, जिल्हाधिकारी कार्यालय आवार, ठाणे (प.) ४०० ६०१.
३.	श्रीमती सविता उदय पवार जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, पालघर.	पालघर	जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, १ ला मजला, सुर्या वसाहत, प्रशासकीय इमारत, जिल्हा-पालघर ४०१ ४०३.
४.	श्रीमती प्रितम अ. ईश्वरे जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, रायगड.	रायगड	जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन प्रभाशंकर को-ऑप.हौ.सो.,बी -१०३, पी.एन.पी. नगर, अलिबाग एस.टी. स्टॅंड जवळ, अलिबाग ४०२ २०१.
५.	श्री. प्र. व. पाटील जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, रत्नागिरी	रत्नागिरी	जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, रेव्हेन्यू डिपार्टमेंट एम्प्लॉईज को-ऑपरेटिव्ह क्रेडीट सोसायटी लि., पहिला मजला, जिल्हाधिकारी कार्यालयाचे आवार, रत्नागिरी ४१५ ६१२.
६.	श्री. अ. आ. कुळकर्णी जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, सिंधुदुर्ग	सिंधुदुर्ग	जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, प्रशासकीय इमारत, अ ब्लॉक, पहिला मजला, जिल्हा मुख्यालय, सिंधुदुर्ग नगरी, ओरस ४१६ ८१२.
७.	श्री. प्र. त्र्यं. पोळ जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, नाशिक	नाशिक	जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, ऋद्धी संकुल, २ रा मजला, वॉटर वेज प्रोजेक्टच्या समोर, जयशंकर गार्डन जवळ, तपोवन रोड, नाशिक ४२२ ०११.
८.	श्री. स. दि. भालेराव जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, धुळे.	धुळे	जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, जिल्हाधिकारी कार्यालय आवार, नियोजन विभाग, दुसरा मजला, धुळे ४२४ ००१.
९.	श्री. ल. क. कोकाणी जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, नंदुरबार.	नंदुरबार	जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, मध्यवर्ती प्रशासकीय इमारत, हॉल क्र. २२१, दुसरा मजला, जिल्हाधिकारी कार्यालय, नंदुरबार ४२५ ४१२.

अनु- क्रमांक (१)	सांख्यिकी अधिकारी (२)	भौगोलिक क्षेत्र (जिल्हा) (३)	पत्ता (४)
१०.	श्री. प्र. सा. पाटील जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, जळगांव.	जळगांव	जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, जिल्हा नियोजन भवन, २ रा माळा, जिल्हाधिकारी कार्यालय, जळगांव ४२५ ००१.
११.	श्री. सु. रा. अडसुळ जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, अहमदनगर.	अहमदनगर	जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, नवीन प्रशासकीय इमारत, पहिला मजला, आकाशवाणी केंद्रासमोर, सावेडी, अहमदनगर ४१४ ००१.
१२.	श्रीमती निरुपमा चं. जोशी जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, पुणे.	पुणे	जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, २५ शुक्रवार पेठ, महात्मा फुले मंडई समोर, श्री स्वामी समर्थ मठाजवळ, पी.एम.सी. कर्मशियल इमारत, दुसरा मजला, पुणे ४११ ००२.
१३.	श्रीमती तृ. कु. निंबाळकर जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, सातारा.	सातारा	जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, जिल्हा परिषद विस्तारित इमारत, पहिला मजला, खोली क्र. ५ व ६, सातारा ४१५ ००१.
१४.	श्रीमती सी. र. आर्दाळकर जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, सांगली.	सांगली	जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, मध्यवर्ती प्रशासकीय इमारत, १ ला मजला, रूम नं. १०६, सांगली- मिरज रोड, विजयनगर, सांगली ४१६ ४१५.
१५.	श्री. पुं. वि. गोडसे जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, सोलापूर.	सोलापूर	जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, भागवत किर्ती मंदिर, पहिला मजला, रूम नं. १, मुराजी पेठ, सोलापूर ४१३ ००१.
१६.	श्रीमती सायली दि. देवस्थळी जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, कोल्हापूर.	कोल्हापूर	जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, ८५२/८ रघुकुल बिल्डींग, बी वार्ड, सुभाष रोड, कोल्हापूर ४१६ ०१२.
१७.	श्री. रा. अ. रहाटकर जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, औरंगाबाद.	औरंगाबाद	जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, प्रशासकीय इमारत, २ रा मजला, जिल्हाधिकारी कार्यालय, फाजलपूरा, औरंगाबाद ४३१ ००१.

अनु- क्रमांक (१)	सांख्यिकी अधिकारी (२)	भौगोलिक क्षेत्र (जिल्हा) (३)	पत्ता (४)
१८.	श्री. मनोज बबन सयाजीराव जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, जालना.	जालना	जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, मुख्य प्रशासकीय इमारत, दुसरा मजला, जिल्हाधिकारी कार्यालय, जालना ४३१ २०३.
१९.	श्री. अ. सं. पाटील जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, परभणी.	परभणी	जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, प्रशासकीय इमारत, २ रा मजला, हॉल नं. ९, परभणी ४३१ ४०१.
२०.	श्री. एस. व्ही. बनसोडे जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, बीड.	बीड	जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, पद्मजा बिल्डिंग, पशु वैद्यकीय दवाखान्यासमोर, सुभाष रोड, बीड ४३१ १२२.
२१.	श्री. निखील गजानंद बासटवार जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, नांदेड.	नांदेड	जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, उद्योग भवन, हॉल क्र.२, आय.टी.आय. पेट्रोलपंपाच्या बाजूला, व्ही.आय.पी. रोड, नांदेड ४३१ ६०२.
२२.	श्री. वा. प्र. जाधव जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, उस्मानाबाद.	उस्मानाबाद	जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, प्रशासकीय इमारत, तळमजला, हॉल क्र.२०/२१, हॉल क्र. १९, उस्मानाबाद ४३१ ५०१.
२३.	श्री. ल. रा. थोन्टे जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, लातूर.	लातूर	जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, प्रशासकीय इमारत, तळमजला, दक्षिण बाजू, लातूर ४१३ ५१२.
२४.	श्री. एस. एस. पारवेकर जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, हिंगोली.	हिंगोली	जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, प्रशासकीय इमारत, दुसरा मजला, जिल्हाधिकारी कार्यालय परिसर, हिंगोली ४३१ ५१३.
२५.	श्री. दिनेश शं. बिजागरे जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, अमरावती.	अमरावती	जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, नियोजन भवन, जिल्हाधिकारी कार्यालय, अमरावती ४४४ ६०२.
२६.	श्रीमती भारती रविंद्र मोहोड जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, अकोला.	अकोला	जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, प्रशासकीय इमारत, पहिला मजला, जिल्हाधिकारी कार्यालय परिसर, अकोला ४४४ ००१.

अनु- क्रमांक (१)	सांख्यिकी अधिकारी (२)	भौगोलिक क्षेत्र (जिल्हा) (३)	पत्ता (४)
२७.	श्रीमती किरण पुं. उंद्रे जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, वाशिम.	वाशिम	जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, नियोजन भवन, १ ला मजला, कक्ष क्र. २०१, जिल्हाधिकारी कार्यालय, वाशिम ४४४ ५०५.
२८.	श्री. ज. भा. आढाव जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, बुलढाणा.	बुलढाणा	जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, नवीन प्रशासकीय इमारत, पहिला मजला, ८ ब, एस. टी. स्टॅन्ड समोर, बुलढाणा ४४३ ००१.
२९.	श्री. म. शं. गेडाम जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, यवतमाळ.	यवतमाळ	जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, टांगा चौक, तहसील कार्यालयासमोर, यवतमाळ ४४५ ००१.
३०.	श्री. अ. सु. इंजेवार जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, नागपूर.	नागपूर	जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, प्रशासकीय इमारत क्र. २, ५ वा मजला, नागपूर ४४० ००१.
३१.	श्रीमती ज्यो. र. मोंदेकर जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, वर्धा.	वर्धा	जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, अडसुळे भवन, लोकमहाविद्यालय, पारस आईस फॅक्टरीसमोर, बॅचलर रोड, वर्धा ४४२ ००१.
३२.	श्रीमती शी. दि. अस्वले जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, भंडारा.	भंडारा	जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, सौ.विद्या हरीदास सार्वे निवास, विदर्भ हाऊसिंग कॉलनी, साई मंदिर रोड, ताकिया वॉर्ड, अलाहाबाद बँकेजवळ, भंडारा ४४१ ९०४.
३३.	श्री. अ. शा. सुतार जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, चंद्रपूर.	चंद्रपूर	जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, नियोजन भवन, पहिला मजला, जिल्हाधिकारी कार्यालय परीसर, रेल्वे स्टेशन रोड, चंद्रपूर ४४२ ४०१.

अनु- क्रमांक (१)	सांख्यिकी अधिकारी (२)	भौगोलिक क्षेत्र (जिल्हा) (३)	पत्ता (४)
३४.	श्री. न. ह. चव्हाण जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, गोंदिया.	गोंदिया	जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, खोली क्र. २७, दुसरा मजला, प्रशासकीय इमारत, जयस्तंभ चौक, गोंदिया ४४१ ६०१.
३५.	श्री. र. सं. पेरगू जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, गडचिरोली.	गडचिरोली	जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, अॅडमिनिस्ट्रेटिव्ह कॉम्प्लेक्स, युनिट नं. १, बॅरेक्स क्र. ३, गडचिरोली ४४२ ६०५.

भारत सरकार

सांख्यिकी आणि कार्यक्रम अंमलबजावणी मंत्रालय

२०१७ मध्ये बदल केल्याप्रमाणे सांख्यिकी संग्रहण अभियानवम, २००८ आणि त्यासाठी केलेले नियम, २०११ अन्वये भरावयाचे विवरणपत्र

वार्षिक उद्योग पाहणी २०१९-२०२० (भाग-१)

(कृपया विवरणपत्र भरण्यापूर्वी सूचना वाचा)

खंड क:- ओळख तपशील(कार्यालयीन वापरकरिता)									
१. पत्रक जावक क्र. (डी.एस.एल.)									
२. स्थायी अनुक्र.									
३. योजना संकेतक (राणना-१, नमुना-२)									
४. यादीनुसार उद्योग संकेतक (राष्ट्रीय औद्योगिकवर्गीकरण २००८ चा ४ अंकी संकेतक)									
५. विवरणानुसार उद्योग संकेतक (राष्ट्रीय औद्योगिकवर्गीकरण २००८ चा ५ अंकी संकेतक)									
६. उद्योगाचे उत्पादनानुसार विवरण									
७. राज्य संकेतक									
८. जिल्हा संकेतक									
९. क्षेत्र (ग्रामीण-१, नगरी-२)									
१०. क्षेत्रीय कार्यालय/उपक्षेत्रीय कार्यालय संकेतक									
११. उद्योग घटकांची संख्या									
१२. उद्योगाची स्थिती (संकेतक)									

खंड ख:- कारखान्याचे विवरण (कारखाना मालकाने भरावयाचे)									
१. औद्योगिक उद्यक्रमाने नाव व पत्ता	१. शगाव/शहर								
	१.२ जिल्ह्याचे नाव								
	१.३ राज्याचे नाव								
	१.४ पिन क्रमांक								
२. संघटना प्रकार (संकेतक)									
३. कारखाना ओळख क्रमांक(CIN)									
४. उद्योग राष्ट्रीय मानके १४००० अंतर्गत प्रमाणपत्र धारक आहे काय? (होय-१, नाही-२)									
५. उत्पादनास सुरुवात केल्याचे वर्ष									
६. लेखा वर्ष (..... पासून..... पर्यंत)									
७. कार्यरत महिन्यांची संख्या									
८. कारखान्याच्या भागभांडवलाविदेशी संस्थांचा हिस्सा आहे काय? (होय-१, नाही-२)									
९. संस्थेने आणि विकासकारीता कारखान्यात एखादे युनिट आहे काय? (होय DSI/DBI मध्ये नोंदणीकृत-१, होय व इतर ठिकाणी नोंदणीकृत-२, नाही-३)									
१०. संयुक्तसंघाच्या व्यक्तीचा तपशील	i) नाव व पदनाम								
	ii) दुरुव्धनी क्रमांक(एस्.टी.डी. संकेतकासह)								
	iii) फॅक्स क्रमांक								
	iv) ई-मेल								

महाराष्ट्र शासन राजपत्र भाग चार-अ, गुरुवार ते बुधवार, जुलै १-७, २०२१/आषाढ १०-१६, शके १९४३

घोषणा

मी याद्वारे असे घोषित करतो की, माझ्या माहितीनुसार व विश्वासानुसार या विवरणपत्रात नमूद केलेली माहिती बरोबर तसेच पूर्ण आहे.

दिनांक:

ठिकाण :

(मालकाच्या शिक्क्यासह स्वाक्षरी)

[illegible]

खंड घ:- खेळते भांडवल आणि कर्जे				
अनु.क्र. (१)	बाब (२)	वर्षाच्या सुरुवातीस (रुपये) (३)	वर्षाच्या अखेरीस (रुपये) (४)	
१.	कच्चा माल व घटक आणि आवेष्टन सामग्री			
२.	इंधन आणि वंगण			
३.	सुटे भाग, भांडार आणि इतर			
४.	उप बेरीज (बाब १ ते ३)			
५.	अर्ध निर्मित/ कार्य प्रांतीपर वस्तू			
६.	तयार वस्तू			
७.	एकूण वस्तू/माल (बाब ४ ते ६)			
८.	स्वतः चवळील आणि बैकरील रोख रकम			
९.	विविध ऋणको			
१०.	इतर चालू मालमत्ता			
११.	एकूण चालू मालमत्ता (बाब ७ ते १०)			
१२.	विविध धनको			
१३.	बँक तसेच वितीय संस्थांकडून घेतलेली उचल, रोखपत आणि इतर अल्पमुदत कर्जे			
१४.	इतर चालू दीयित्व			
१५.	एकूण चालू दीयित्व (बाब १२ ते १४)			
१६.	खेळते भांडवल (बाब ११-१५)*			
१७.	धकित कर्जे (व्याज वगळून परंतु ठेवीसह) **			
टीपः				
* वर्षाअंती आणि वर्षाखेरीस ऋण मूल्य असल्यास अथवा दोन्ही मुल्यात मोठा फरक असल्यास तळटीप लिहून त्यात कारणे द्यावीत.				
** धकित कर्जात व्याजाचा समावेश असल्यास तशी तळटीप नोंदवावी.				

जावक क्रमांक

स्थायी क्रमांक

जावक क्रमांक

स्थायी क्रमांक

खंड च :- रोजगार व श्रम क्रिमल							
अनु क्र.	कर्मचाऱ्याची श्रेणी	काम केले गेलेले श्रमदिवस			काम करणाऱ्या व्यक्तीची सरासरी सध्या	वेतन दिलेल्या मनुष्य-दिवसांची सध्या	पगार/वेतन (रुपये)
		वस्तुनिर्माण	बिगर वस्तुनिर्माण	एकूण			
१	२	३	४	५	६	७	८
भाग अ :- कर्मचाऱ्याचे श्रेणीनिहाय विवरण							
१.	शेट नियुक्त पुरुष कामगार						
२.	शेट नियुक्त स्त्री कामगार						
३.	उप बेरीज(बाब १+२)						
४.	टेकेदाराकडून नियुक्त कर्मचारी						
५.	एकूण कामगार (बाब ३+४)						
६.	पर्यवेक्षकीय आणि व्यवस्थापकीय कर्मचारी						
७.	इतर कर्मचारी						
८.	बिनपगारी कौटुंबिक सदस्य/चालक/मालक/सहकारी सदस्य						
९.	एकूण कर्मचारी (बाब ५+६+७+८)						
भाग ब :- सर्व श्रेणीतील कर्मचाऱ्यांची काही बाबींची एकत्रित माहिती							
१०.	अधिलाभांश (रुपये)						
११.	भविष्य निवाह निधी आणि इतर निधीतील अंशदान (रुपये)						
१२.	कामगार व कर्मचारी कल्याणावरील खर्च (रुपये)						
१३.	कार्यरत दिवसांची सध्या	(i) वस्तुनिर्मिती दिवस					
		(ii) बिगर वस्तुनिर्मिती दिवस					
		(iii) एकूण (i+ ii)					
१४.	उत्पादनाची एकूण क्रिमल (रु)						
[खंड च स्तंभ ८ मधील बाब १,१०,११ व १२ मधील नोंदींची बेरीज (+) खंड छ च्या स्तंभ ३ मधील बाब क्र. १, २(i), ३,४,५,६,७,८,९ व १० मधील नोंदींची बेरीज (+) खंड झ च्या स्तंभ ६ च्या रकाना क्र. २३ मधील सध्या (+) खंड ट च्या स्तंभ ६ च्या रकाना क्र. ७ मधील सध्या]							

महाराष्ट्र शासन राजपत्र भाग चार-अ, गुरुवार ते बुधवार, जुलै १-७, २०२१/आषाढ १०-१६, शके १९४३

खंड छ :- इतर खर्च		
अनु. क्र. (१)	बाब (२)	खर्च (रुपये) (३)
१.	कारखाने उपक्रमाद्वारे पुरविण्यात आलेल्या मालाद्वारे इतरांकडून केले गेलेले काम	
२.	दुरुस्ती आणि देखभाल	
	(i) इमारत आणि इतर बांधकाम	
	(ii) इतर स्थावर मालमत्ता	
३.	कार्यकारी खर्च	
४.	स्वनिर्माण केलेल्या बांधकामासाठी वापरलेला कच्चा माल व इतर घटकांवरील खर्च	
५.	विमा शुल्क	
६.	संवन्न व वंनसमग्री आणि इतर अचल मालमतेपोटी दिलेले भाडे	
७.	संशोधन आणि विकासावरील खर्च	
८.	इमारतीपोटी दिलेले भाडे	
९.	भाडेपट्टीवर घेतलेल्या जमिनीचे भाडे किंवा खाणकाम, दगड खाण आणि तत्सम मालमत्तासाठी दिलेले स्वाभिमत्त्व शुल्क	
१०.	भरलेले व्याज	
११.	ज्या स्थितीत खरेदी केले त्याच स्थितीत विकलेल्या वस्तुची खरेदी किंमत	
१२.	वाहतूक खर्च (आवक)	
१३.	वाहतूक खर्च (जावक)	

जावक क्रमांक

स्थायी क्रमांक

खंड ज :- इतर उत्पादन/जमा		
अनु. क्र. (१)	बाब (२)	जमा (रुपये) (३)
१.	वस्तुनिर्माण सेवांद्वारे प्राप्त उत्पन्न (यामध्ये इतरांकडून पुरविण्यात आलेल्या मालाचा वापर करून उत्पादकाकरीता केले गेलेले काम व टाकाऊ शिल्लक मालाच्या विक्रीची किंमत)	
२.	बिगर वस्तुनिर्माण सेवांद्वारे उत्पन्न (बिगर औद्योगिक सेवांच्या समवशेषासह)	
३.	निर्मिती केलेल्या विकलेल्या विजेचे मूल्य	
४.	स्वनिर्माण केलेल्या बांधकामाचे मूल्य	
५.	ज्या स्थितीत खरेदी केले त्याच स्थितीत विकलेल्या वस्तुच्या किमतीतील निव्वळ बाकी (खंड ज मधील बाब क्र. ११- खंड छ मधील बाब क्र. ११)	
६.	संवन्न व वंनसमग्री आणि इतर स्थावर मालमत्ता यांचे प्राप्त भाडे	
७.	अर्थनिर्मित उत्पादनाच्या शिल्लक मालातील फरक (खंड घ मधील बाब क्र. ५, समोरील स्तंभ ४ - स्तंभ ३)	
८.	इमारतीचे मिळालेले भाडे	
९.	भाडेपट्टीवर दिलेल्या जमिनीचे प्राप्त झालेले भाडे किंवा खाणकाम, दगड खाण आणि तत्सम मालमत्तांद्वारे प्राप्त झालेले स्वाभिमत्त्व शुल्क	
१०.	प्राप्त झालेले व्याज	
११.	ज्या स्थितीत खरेदी केले त्याच स्थितीत विकलेल्या वस्तुची विक्रीची किंमत	
१२.	इतर उत्पादनावरील अनुदान	

अनु.क्र.	मालाचा तपशील	वस्तु संकेतक(राष्ट्रीय उत्पादन संकेतांक-वस्तु निर्माण क्षेत्र)	परिमाणूचे एकक	वापरलेल्या मालाची संख्या	खरेदीची किंमत (रुपये)	प्रती न्हा दर (रुपये)
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)
१.	प्रमुख दहा मूलभूत वस्तु(देशी)					
२.						
३.						
४.						
५.						
६.						
७.						
८.						
९.						
१०.						
११.	इतर मूळ वस्तु(देशी)*	९९२०१००				
१२.	एकूण मूळ वस्तु(देशी) (बाब १ ते ११)	९९९०१००				
१३.	सर्व प्रकारची गैर मूलभूत रसायने	९९२०३००				
१४.	आवेष्टन साहित्य	९९९०८००				
१५.	स्वतः उत्पादित केलेली वीज	९९९०४००	KWH			
१६.	खरेदी करून वापरलेली वीज	९९९०५००	KWH			
१७.	वापरलेले इंधन जसे पेट्रोल, डिझेल, तेल, वंगणइत्यादी	९९९०६००				
१८.	वापरलेला कोळसा	९९९०७००	Tonne			
१९.	वापरलेला ज्वालाग्राही वायु	९९९०९००	KG			
२०.	वापरलेले इतर इंधन	९९२०४००				
२१.	उपभोग्य सामग्री	९९२२०००				
२२.	एकूण गैर मूलभूत वस्तु(घटक १३ ते २१)	९९९२०००				
२३.	एकूण उत्पादन (बाब १२+ २२)	९९९३०००				
२४.	विजेची कोणतीही अनिश्चित आवश्यकता: (मापणी पूर्ण न झालेले)		KWH			

*रा.उ.संकेतक-वस्तुनिर्माण क्षेत्र २०११ मध्ये उगलले नसलेल्या घटकांची सविस्तर माहिती

जळक क्रमांक स्थायी क्रमांक

खंड ट :- उत्पादनासाठी वापरलेला आयात माल (आवश्यकता असल्यास उत्पादनासाठी वापरलेल्या मालाची नोंद नविन अतिरिक्त पानावर अनु. ८ पासून देऊन करावी)									
अनु.क्र.	घटकाचे विवरण (पाच प्रमुख आयात घटक)	वस्तू संकेतांक/राष्ट्रीय उत्पादन संकेतांक-वस्तू निर्माण क्षेत्र)	परिमाणू/घटक	वापरलेल्या मालाची संख्या	खरेदीची किंमत (रुपये)	प्रती नाग दर (रुपये)			
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)			
१.									
२.									
३.									
४.									
५.									
६.	इतर आयात घटक		९९२९००						
७.	एकूण आयात (घटक १ ते ६)		९९९४०००						

खंड ठ :- कारखान्याने उत्पादित केलेली उत्पादने व उप-उत्पादने (आवश्यकता असल्यास उत्पादन केलेल्या मालाची नोंद अनु. १४ पासून देऊन अतिरिक्त पानावर करावी)												
अनु.क्र.	उत्पादने व उप-उत्पादनांचे विवरण (पहिल्या मुख्य दहा वस्तू किमतीनुसार- विशेष वस्तुनाम नको)	वस्तू संकेतांक(रा.उ. संकेतांक वस्तुनिर्माण क्षेत्रासाठी)	परिमाणू/घटक	उत्पादित केलेल्या मालाची संख्या	विक्री केलेल्या मालाबाबतच्या विक्री केलेल्या मालाची आर्थिक सवलतीसह किंमत (रुपये)	वस्तू व सेवा कर (व्हीएसटी)	वितरण खर्च (रुपये)	इतर खर्च	अनुदान (-)	प्रात घटक निव्वळ किंमत (रुपये ०.००) [स्तंभ ७- (स्तंभ ८+स्तंभ ९+स्तंभ १०-स्तंभ ११)+स्तंभ ६]	उत्पादित झालेल्या वस्तूची सवलतीसह कारखाने बाहेर किंमत(रुपये)(स्तंभ १२ x स्तंभ ५)	
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)	(९)	(१०)	(११)	(१२)	(१३)
१.												
२.												
३.												
४.												
५.												
६.												
७.												
८.												
९.												
१०.												
११.	इतर उत्पादने/उप-उत्पादने*	९९२९००										
१२.	एकूण (१ ते ११)	९९९५०००										
१३.	शेट निर्वात केल्या गेलेल्या उत्पादने व उप उत्पादनांची टक्केवारी											

*रा.उ.संकेतांक-वस्तुनिर्माण क्षेत्र २०११ मध्ये उपलब्ध नसलेल्या घटकांची सविस्तर माहिती

खंड ८ :- उर्जा बचत मापन		
अनु.क्र.	उर्जा बचत मापक प्रयोग	होय-१, नाही-२
<p>मागील वित्तीय वर्षात खालील बाबींचे मोठेमाप करण्यात आले होते का?</p>		
१.	विजेची बचत?	
२.	कोळसा बचत?	
३.	तेल बचत?	
४.	गॅसची बचत?	

खंड त :- क्षेत्रिय कामवाहतचे विवरण			
१.	क्षेत्रीय अधिकार्याचे नाव	५.	कारखान्याकडून प्राप्त झाल्याचा दिनांक
२.	क्षेत्रीय अधिकार्याची स्वाक्षरी	६.	पडताळणी / संकलनाचा दिनांक
३.	छाननी अधिकार्याचे नाव व पदनाम	७.	छाननीचा दिनांक
४.	छाननी अधिकार्याची स्वाक्षरी	८.	पाठवणीचा दिनांक

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

१६

PLANNING DEPARTMENT

Madam Cama Marg, Hutatma Rajguru Chowk, Mantralaya,
Mumbai 400 032, dated 21st June, 2021

NOTIFICATION

COLLECTION OF STATISTICS ACT, 2008.

No. DES – 1321/558/C.R. 31/Desk-1417.— In exercise of the powers conferred by sections 3 and 4 of the Collection of Statistics Act, 2008 (7 of 2009) read with rules 5 and 7 of the Collection of Statistics Rules, 2011, and in supersession of the Government Notification, Planning Department, No. DES-1321/558/CR31/DESK-1417, Dated 31st May, 2021 the Government of Maharashtra hereby directs the collection of statistics on manufacturing and related activities through a statistical survey [hereinafter referred to as 'the Annual Survey of Industries 2019-20 (State Sample)'] as per the details mentioned in Schedule-I appended hereto.

2. The Government of Maharashtra hereby appoints the Officer as also his assignees in offices, mentioned in Schedule-II appended hereto, as statistics officers in respect of the geographical units mentioned therein for the purpose of collecting statistics with reference to the aforesaid direction.

3. The persons authorized by the concerned statistics officer shall, engage, in the jurisdiction of the statistics officer, in verification of information furnished by each informant, for inspecting relevant records, and for seeking clarifications, as may be necessary. Each person authorised to collect information shall carry a photo identity card or a letter of authorization issued by the concerned statistics officer.

4. The statistics collected in the Form appended herewith in respect of the Annual Survey of Industries 2019-20 (State Sample) furnished by the informants, after due verification and scrutiny, shall be processed by officials working at the Directorate of Economics and Statistics, under the Planning Department of Government of Maharashtra.

5. All the persons engaged in any activity in respect of the 'Annual Survey of Industries 2019-20 (State Sample)' are governed by the provisions of the Collection of Statistics Act, 2008 (No. 7 of 2009) and the Collection of Statistics Rules, 2011, framed thereunder. No power has been delegated to any statistics officer under sub-section (4) or (6) of section 4 of the Act.

SCHEDULE I

1. *Subject and purpose for collection of statistics.*— Statistics relating to the growth, composition and structure of organized manufacturing sector, comprising activities related to manufacturing processes, repair services, gas and water supply and cold storage, is collected through Annual Survey of Industries 2019-20 (State Sample).

2. *Geographical area for collection of statistics.*— The Annual Survey of Industries 2019-20 (State Sample) shall be conducted in the whole State of Maharashtra.

3. *Method of data collection.*— A notice shall be issued by each statistics officer to informants under his jurisdiction, indicating therein the date by which, the officer or office to whom, the unit or units for which, and the forms in which information is required to be furnished. The statistics officer may permit an informant to file the information in electronic form, subject to such other conditions that he may specify in the notice.

4. *Nature of informants from whom data may be collected.*— The owner or occupier of a unit (*i.e.*, a factory or an electricity or gas or water supply undertaking or an establishment registered under the Beedi and Cigar Workers (Conditions of Employment) Act, 1966) (No. 32 of 1966) to whom the notice has been issued by a statistics officer shall furnish information about the unit.

The statistics officer may require an owner or occupier to furnish consolidated information in respect of two or more units under single management in case information is not separately available for individual unit and subject to such other conditions, as he may specify, in the notice.

5. *Period during which collection of statistics may be completed.*— The date for submission of information by each informant shall be mentioned in the notice and it would generally fall during the period from June 2021 to November 2021.

6. *Reference period.*— Information is required to be furnished for the financial year commencing from the 1st April 2019 and ending on the 31st March 2020 or for the accounting year of a unit ending on any date between the 1st April 2019 to 31st March 2020.

7. *Nature of information to be collected.*— The information required shall be collected in the Form appended herewith. The Form contains the assets and liabilities, employment and labour cost, receipts, expenses, input items- indigenous and imported, products and by-products, distributive expenses, etc. of a unit.

8. *Form and language in which information is to be furnished by informant.*— An informant shall furnish the information in the Form appended herewith either in Marathi, Hindi or English language.

9. *Obligation of informant.*— An owner or occupier of a unit shall furnish information in the manner and by the date mentioned in the notice received by him from the concerned statistics officer. He shall also furnish relevant records for inspection and answer the questions in relation to the information sought, as may be required by the statistics officer or a person authorized by him.

10. *Nature of business records and other records which may be inspected.*— The business records of a unit, such as balance sheet, profit and loss account, muster rolls, attendance register, labour register, pay rolls, Director's report or any other legal document in support of the information furnished by the unit may be inspected by the statistics officer or a person authorized by him.

11. *The manner of inspection.*— The concerned statistics officer or a person authorized by him may verify the information furnished by a unit on the basis of business records and other records of the unit and seek clarifications from the concerned owner or occupier or a person authorized by the management of the unit.

SCHEDULE II

Sr. No. (1)	Statistics Officer (2)	Geographical Unit (District) (3)	Office Address (4)
1	Smt. S. B. Jadhav Research Officer Directorate of Economics and Statistics, Mumbai.	Mumbai City and Mumbai Sub-urban	Directorate of Economics and Statistics, Government of Maharashtra, 8 th Floor, Administrative Building, Govt. Colony, Bandra (East), Mumbai-400 051.
2	Smt. Manisha. R. Mane District Statistical Officer, District Statistical Office, Thane.	Thane	District Statistical Office, Government of Maharashtra, Niyojan Bhavan, 3 rd Floor, Collector Office Campus, Thane (West) -400 601.
3	Smt. Savita U. Pawar District Statistical Officer, District Statistical Office, Palghar.	Palghar	District Statistical Office, Government of Maharashtra, First floor, , Surya Colony, Taluka and District Palghar 401 403.

Sr. No. (1)	Statistics Officer (2)	Geographical Unit (District) (3)	Office Address (4)
4	Smt.Pritam A.Ishware District Statistical Officer, District Statistical Office, Raigad.	Raigad	District Statistical Office, Government of Maharashtra, Prabhashankar Co-operative Housing Society Ltd., B wing, Flat No. 103, P. N. P. Nagar, Near Alibaug Bus stand, Raigad -Alibag- 402 201.
5	Shri. P. V. Patil District Statistical Officer, District Statistical Office, Ratnagiri.	Ratnagiri	District Statistical Office, Government of Maharashtra, District Revenue Department Employees Co- operative Credit Society, First floor, Collector Office premises, Ratnagiri- 415 612.
6	Shri. A.B.Kulkarni District Statistical Officer, District Statistical Office, Sindhudurg.	Sindhudurg	District Statistical Office, Government of Maharashtra, Administrative Building, 1 st Floor, A Wing , District Headquarter ,Oras,At Post Oras-Budruk,Tahsil-Kudal, Dist-Sindhudurg -416 812.
7	Shri P.T Pol District Statistical Officer, District Statistical Office, Nashik.	Nashik	District Statistical Office, Government of Maharashtra, Ruddhi Complex, 2 nd Floor, Opp. Water Way Project, Near Jaishankar Garden, Tapovan Road, Nashik- 422 011.
8	Shri .S.D. Bhalerao District Statistical Officer, District Statistical Office, Dhule.	Dhule	District Statistical Office, Government of Maharashtra, Administrative Complex, Old collector office premises , Dhule-424001
9	Shri L.K. Kokani District Statistical Officer, District Statistical Office, Nandurbar.	Nandurbar	District Statistical Office, Government of Maharashtra, Central Administrative Building, Room No. 221, 2 nd Floor, Collector Office, Nandurbar- 425 412.
10	Shri P. S. Patil District Statistical Officer, District Statistical Office, Jalgaon.	Jalgaon	District Statistical Office, Government of Maharashtra, District Planning Building, 2 nd floor, Collector Office, Jalgaon- 425 001.
11	Shri S.R. Adsul District Statistical Officer, District Statistical Office, Ahmednagar.	Ahmednagar	District Statistical Office, Government of Maharashtra, New Administrative Building, 1 st Floor, Opposite Akashwani Centre, Savadi, Ahmednagar – 414 001.
12	Smt. Nirupama C. Joshi District Statistical Officer, District Statistical Office, Pune.	Pune	District Statistical Office, Government of Maharashtra, PMC Commercial Building, 2 nd Floor,25, Shukrawar Peth, Opposite Mahatma

Sr. No. (1)	Statistics Officer (2)	Geographical Unit (District) (3)	Office Address (4)
			Phule Mandai, Near Swami Samarth Math, Pune- 411 002.
13	Smt. T.K. Nimbalkar District Statistical Officer, District Statistical Office, Satara.	Satara	District Statistical Office, Government of Maharashtra, Zillha Parishad Extension Building, 1 st Floor, Room No. 5 and 6, Satara- 415 001.
14	Smt. S.R. Ardalkar District Statistical Officer, District Statistical Office, Sangli.	Sangli	District Statistical Office, Government of Maharashtra, Central Administrative Building, 1 st Floor, Room No.106, Sangli-Miraj Road, Vijaynagar, Sangli-416 415.
15	Shri P. V. Godase District Statistical Officer, District Statistical Office, Solapur.	Solapur	District Statistical Office, Government of Maharashtra, Bhagwat Kirti Mandir, 1 st Floor, Room No. 1, Morarji Peth, Solapur- 413 001.
16	Smt. Sayli D. Devsthali District Statistical Officer, District Statistical Office, Kolhapur.	Kolhapur	District Statistical Office, Government of Maharashtra, 852/8, Raghukul Building, B Ward, Subhash Road, Kolhapur- 416 012.
17	Shri R. A. Rahatkar District Statistical Officer, District Statistical Office, Aurangabad.	Aurangabad	District Statistical Office, Government of Maharashtra, Administrative Building, 2 nd Floor, Collector Office, Fajalpura, Aurangabad- 431 001.
18	Shri. Manoj B. Sayajirao District Statistical Officer, District Statistical Office, Jalna.	Jalna	District Statistical Office, Government of Maharashtra, Central Administrative Building, 2 nd Floor, Collector Office, Jalna- 431 203.
19	Shri A. S. Patil District Statistical Officer, District Statistical Office, Parbhani.	Parbhani	District Statistical Office, Government of Maharashtra, Administrative Building, 2 nd floor, Hall No. 9, Parbhani- 431 401.
20	Shri S.V. Bansode District Statistical Officer, District Statistical Office, Beed.	Beed	District Statistical Office, Government of Maharashtra, Padmaja Building, Near Veterinary Clinic, Subhash Road, Beed- 431 122.
21	Shri Nikhil G. Basatwar District Statistical Officer, District Statistical Office, Nanded.	Nanded	District Statistical Office, Government of Maharashtra, Udyog Bhavan, Hall No. 2, Near I T.I. Petrol Pump, VIP Road, Nanded- 431 602.

Sr. No. (1)	Statistics Officer (2)	Geographical Unit (District) (3)	Office Address (4)
22	Shri W. P. Jadhav District Statistical Officer, District Statistical Office, Osmanabad.	Osmanabad	District Statistical Office, Government of Maharashtra, Central Administrative Building, Ground Floor, Hall No. 20/21, Osmanabad- 431 501.
23	Shri L. R. Thonte District Statistical Officer, District Statistical Office, Latur.	Latur	District Statistical Office, Government of Maharashtra, Administrative Building, Ground Floor, South Side, Hall No.2, Latur- 413 512.
24	Shri S. S. Parvekar District Statistical Officer, District Statistical Office, Hingoli.	Hingoli	District Statistical Office, Government of Maharashtra, Administrative Building, 2 nd Floor, Collector Office premises, Hingoli- 431 513.
25	Shri. Dinesh S. Bijagare District Statistical Officer, District Statistical Office, Amravati.	Amravati	District Statistical Office, Government of Maharashtra, Niyojan Bhavan, Collector Office, Amravati- 444 606.
26	Smt. Bharti Ravindra Mohod District Statistical Officer, District Statistical Office, Akola.	Akola	District Statistical Office, Government of Maharashtra, Administrative Building, 1 st Floor, Collector Office premises, Akola – 444001.
27	Smt. Kiran P. Undre District Statistical Officer, District Statistical Office, Washim.	Washim	District Statistical Office, Government of Maharashtra, Niyojan Bhavan,, First Floor, Collector Office, Washim – 444 505.
28	Shri J. B. Adhav District Statistical Officer, District Statistical Office, Buldhana.	Buldhana	District Statistical Office, Government of Maharashtra, New Administrative Building, 1 st Floor, 8 B, Opposite S. T. Stand, Buldhana– 443 001.
29	Shri M.S. Gedam District Statistical Officer, District Statistical Office, Yavatmal.	Yavatmal	District Statistical Office, Government of Maharashtra, Tanga Square, Opp. Tahasil Office, , Yavatmal- 445 001.
30	Shri A. S. Injewar District Statistical Officer, District Statistical Office, Nagpur.	Nagpur	District Statistical Office, Government of Maharashtra, Administrative Building No. 2, 5 th Floor, Old Secretariat Premises, Civil Lines, Nagpur- 440 001.

Sr. No. (1)	Statistics Officer (2)	Geographical Unit (District) (3)	Office Address (4)
31	Smt. J.R. Moundekar District Statistical Officer, District Statistical Office, Wardha.	Wardha	District Statistical Office, Government of Maharashtra, Adsule's House, , Opposite Paras Ice Factory, Near Lokmaha vidyalaya, Bachelor Road, Wardha- 442 001.
32	Smt. S.D. Aswale District Statistical Officer, District Statistical Office, Bhandara.	Bhandara	District Statistical Office, Government of Maharashtra, Vidya haridas Sarve Niwas, Vidarbha Housing Colony, Sai Mandir Road, Takiya Ward, Near Alahabad Bank, Bhandara- 441 904.
33	Shri A.S. Sutar District Statistical Officer, District Statistical Office, Chandrapur.	Chandrapur	District Statistical Office, Government of Maharashtra, Niyojan Bhawan, 1 st Floor, Collector Office Premises, Railway Station Road, Chandrapur- 442 401.
34	Shri N. H. Chavhan District Statistical Officer, District Statistical Office, Gondia.	Gondia	District Statistical Office, Government of Maharashtra, Hall No. 27, Second Floor, Administrative Building, Jaystambh Chowk, Gondia-441 601.
35	Shri R.S. Pergu District Statistical Officer, District Statistical Office, Gadchiroli.	Gadchiroli	District Statistical Office, Government of Maharashtra, Administrative Complex, Unit No. 1, Bareks No.3 Gadchiroli- 442 605.

Government of India
Ministry of Statistics and Programme Implementation
Return under Collection of Statistics Act, 2008 as amended in 2017 and rules framed there under in
2011 Annual Survey of Industries 2019-2020 (Part-I)
(Please read the instructions before filling the return)

Block A: Identification particulars (for official use)									
1. Schedule Despatch (DSL) No.									
2. PSL No.									
3. Scheme code (Census-1, Sample-2)									
4. Industry code as per frame (4-digit level of NIC-2008)									
5. Industry code as per return (5-digit level of NIC-2008)									
6. Description of Industry:									
7. State Code									
8. District Code									
9. Sector (Rural-1, Urban-2)									
10. RO / SRO code									
11. No. of Units									
12. Status of Unit (Code)									

Block B: Particulars of the factory (to be filled by owner of the factory)														
1. Name and address of the industrial undertaking:										1.1 Vill./Town:				
										1.2 District name:				
										1.3 State name:				
										1.4 PIN Code				
2. Type of organisation (code)														
3. Corporate Identification Number (CIN)														
4. Whether the unit has ISO Certification, 14000 Series (yes-1, no-2)														
5. Year of initial production														
6. Accounting year (..... to)														
7. Number of month of operation														
8. Whether the share capital of the company includes share of foreign entities (yes-1, no-2)														
9. Any R&D unit in your factory? (yes & registered with DST/DBT-1, yes & registered with others-2, no-3)														
10. Details of contact person					i) Name & designation:									
					ii) Tele (with STD code)									
					iii) FAX no.									
					iv) E-mail									

DECLARATION

I hereby declare that information furnished in this return is correct and complete to the best of my knowledge and belief. Date:

Place:

(Name and Signature of owner with stamp)

DSLNo

PSLNo

Block C: FIXED ASSETS

Sl. No.	Type of Assets	Gross value(Rs.)					Depreciation(Rs.)					Net value(Rs.)	
		Opening as on ----	Addition during the year	Actual additions	Deduction & adjustment during the year	Closing as on ---- (cols.3+4 +5-6)	Up to year beginning	Provided during the year	Adjustment for sold/discarded during the year	Up to year end (cols.8+9-10)	Opening as on ---- (cols.3-8)	Closing as on ---- (cols.7-11)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	
1.	Land												
2.	Building												
3.	Plant &Machinery												
4.	Transport equipment												
5.	Computer equipment Including software												
6.	Pollution control equipment/Environment Improvement equipment												
7.	Others												
8.	Sub-total(items2to 7)												
9.	Capital working progress												
10.	Total(item 1+8+9)												

DSLNo PSLNo **Block D: WORKING CAPITAL AND LOANS**

Sl.No.	Items	Opening(Rs.)	Closing(Rs.)
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Raw Materials & Components and Packing materials		
2.	Fuels& Lubricants		
3.	Spares,Stores &others		
4.	Sub-total(items1to3)		
5.	Semi-finished goods/work in progress		
6.	Finished goods		
7.	Total inventory (items 4 to 6)		
8.	Cash inHand & at Bank		
9.	Sundry Debtors		
10.	Other current assets		
11.	Total current assets(items 7 to10)		
12.	Sundry Creditors		
13.	Over draft, cash credit, other short term loan from banks &other financial institutions		
14.	Other current liabilities		
15.	Total current liabilities(items12to14)		
16.	Working Capital(item 11-item15)*		
17.	Outstanding loans (excluding interest but including deposits)**		

*Note:***Give reason in the foot note for negative values and abnormal verification in opening and closing values.****If outstanding loans include interest, afoot note may be given*

DSLNo

PSLNo

Block E: EMPLOYMENT AND LABOUR COST

Sl. No.	Category of staff	Man-days worked			Average number of persons worked	No. of mandays Paid for	Wages/ salaries (inRs.)
		Manu- facturing	Non Manufacturing	Total			
1	2	3	4	5	6	7	8
PartA:Details for each category of staff							
1.	Male workers employed directly						
2.	Female workers employed directly						
3.	Sub-total(items 1+2)						
4.	Workers employed through contractors						
5.	Total workers (items 3 +4)						
6.	Supervisory & managerial staff						
7.	Other employees						
8.	Unpaid family members/proprietor/coop. members						
9.	Total employees(items 5+6+7+8)						
PartB:Some details for all categories of staff combined							
10.	Bonus(inRs.)						
11.	Contribution to provident & other funds(inRs.)						
12.	Workmen & staff welfare expenses(inRs.)						
13.	Number of working days	(i)Manufacturing days					
		(ii)Non-manufacturing days					
		(iii)Total(i+ii)					
14.	Total cost of production(in Rs.) Entry in col.8 of item 9,10,11, and 12,blockE+entry in col. 3of item1,2(i),2(ii),3,4,5, 6,7,8,9&10,block F+entry in col. 6 of item 23 of block H+entry in col. 6 of item 7, block J]						

Block F: OTHER EXPENSES		
Sl. No.	Items	Expenditure (in Rs.)
(1)	(2)	(3)
1.	Work done by others on materials supplied by the industrial undertaking	
2.	Repair & maintenance of (i) Buildings and other construction (ii) Other fixed assets	
3.	Operating expenses	
4.	Expenses on raw materials and other components for own construction	
5.	Insurance charges	
6.	Rent paid for plant & machinery and other fixed assets	
7.	Expenses on Research & Development (R&D)	
8.	Rent paid for buildings	
9.	Rent paid for land on lease or royalties on mines, quarries and similar assets	
10.	Interest paid	
11.	Purchase value of goods sold in the same condition as purchased	
12.	Inward transportation cost	
13.	Outward transportation cost	

Block G:OTHER OUTPUT/RECEIPTS		
Sl. No.	Items	Receipts (inRs.)
(1)	(2)	(3)
1.	Receipts from manufacturing services/(including work done for others on material supplied by them and sale value of waste left by the party)	
2.	Receipts from non-manufacturing services (including non-industrial services)	
3.	Value of electricity generated and sold	
4.	Value of own construction	
5.	Net balance of goods sold in the same condition as purchased. (item 11 of block G minus item 11 of block F)	
6.	Rent received for plant & machinery and other Fixed assets	
7.	Variation in stock of semi-finished goods(col.4 minus col 3against item 5 in block D)	
8.	Rent received fo buildings	
9.	Rent received for land on lease or royalties on mines,quarries and similar assets	
10.	Interest received	
11.	Sale value of goods sold in the same condition as purchased	
12.	Other production subsidies	

Block H: Indigenous input items consumed (if needed, additional sheets may be used for recording input items with serial nos. starting from 25)						
Sl. No.	Item description	Item code(NPC-MS)	Unit of quantity	Quantity consumed	Purchase value(in Rs.)	Rate per unit (inRs.)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
	Major ten basic items(indigenous)					
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.	Other basic items(indigenous)*	9920100				
12.	Total basic items(items 1 to 11)	9990100				
13.	Non-basic chemicals – all kinds	9920300				
14.	Packing items	9990800				
15.	Electricity own generated	9990400	KWH			
16.	Electricity purchased & consumed	9990500	KWH			
17.	Petrol, diesel, oil, lubricants consumed	9990600				
18.	Coal consumed	9990700	Tonne			
19.	Gas consumed	9990900	KG			
20.	Other fuel consumed	9920400				
21.	Consumable store	9922000				
22.	Total non-basic items(items 13 to 21)	9992000				
23.	Total inputs (items 12+22)	9993000				
24.	Any additional requirement of electricity(unmet demand)	9999999	KWH			

*Full description of items not in NPC-MS 2011 (Revised):

Block I: Energy Conservation (EC) measures									
Sl. No.		EC indicator			yes-1, no-2				
		Have any measures been taken during last financial year with regard to:							
1.				Electrical saving?					
2.				Coal saving?					
3.				Oil saving?					
4.				Gas saving?					

Block M: Particulars of field operations			
1.	Name of Superintending Officer	5.	Date of receipt from factory
2.	Signature of Superintending Officer	6.	Date of verification/compilation
3.	Name & Designation of Scrutinising Officer	7.	Date(s) of scrutiny
4.	Signature of Scrutinising Officer	8.	Date of despatch

Block M: Particulars of field operations			
1.	Name of Superintending Officer	5.	Date of receipt from factory
2.	Signature of Superintending Officer	6.	Date of verification/compilation
3.	Name & Designation of Scrutinising Officer	7.	Date(s) of scrutiny
4.	Signature of Scrutinising Officer	8.	Date of despatch

Note: Reasons for negative working capital and for any abnormal values or entries (high or low) in respect to important characteristics (Such as GVA, working capital, wage rate, number of workers, distributive expenses, depreciation etc.) should be given invariably. For instance the reasons for high GVA could be increased demand/production, profit, govt. subsidy; or for low GVA, the reasons could be decreased demand/production, capacity under-utilization, high input cost etc. similarly reasons for any abnormal values of certain important ratio seg. Ratio of output to input, ratio of depreciation/distributive expenses to output etc should be given.

DEBASHISH CHAKRABARTY
Additional Chief Secretary to Government..